

Criteria artikelen voor De Actuaris geschreven door derden (versie 11 mei 2026)

Een artikel voor De Actuaris is een professioneel geschreven en uniek, niet eerder verschenen artikel dat van toegevoegde waarde is voor de doelgroep. Het is objectief en niet commercieel van toon. De lengte is maximaal 1200 woorden. Indien grafieken worden gebruikt (maximaal twee) moeten die in het bronbestand worden aangeleverd omdat ze verwerkbaar moeten zijn voor de lay-out. Gekopieerd materiaal van internet kan i.v.m. met copyright vaak niet worden gebruikt. De foto van de auteur moet op min. 200 dpi (ong. 500 kb, en niet verkleind) worden gemaald. Artikelen worden bij voorkeur in het Nederlands geschreven.

Details:

1. Het artikel moet een duidelijk **toegevoegde waarde** voor de doelgroep (actuarissen, bestuursleden) bieden en aansluiten op de actualiteit en niet eerder gepubliceerd zijn.
2. Een artikel is maximaal 1200 woorden (2 pagina's) lang, of minder indien er grafieken en/of formules worden gebruikt (zie ook volgend punt). Artikelen worden doorgeplaatst in de kennisbank van het AG.
3. Eventueel grafisch materiaal (**grafieken, tabellen**) moeten worden aangeleverd in **Excel of eps** formaat om juist verwerkt te kunnen worden door de lay-out. Bij gebruik van (veel) grafisch materiaal dient het maximum aantal woorden naar evenredigheid te worden verminderd. Het maximum aantal grafieken en tabellen per artikel is twee. **Let op:** grafieken en afbeeldingen kunnen in de regel in verband met **copyright** niet van internet gehaald worden maar moeten zelf gemaakt worden en in het bronbestand (**Excel, eps of PowerPoint**) worden aangeleverd.
4. Bij een artikel dient door de auteur een goede **pasfoto** in hoge resolutie in jpg en de juiste titulatuur te worden gemaald. Dit moet een originele foto betreffen; foto's die met AI gemaakt zijn kunnen niet worden gebruikt.
5. Schrijfstijl:
 - a. Er dient sprake te zijn van een eenduidige en bij voorkeur wetenschappelijke schrijfstijl.
 - b. Voorkomen moet worden dat het artikel het karakter krijgt van een advertentie of commerciële actie.
 - c. In geen geval worden in het artikel namen van commerciële producten genoemd, tenzij in vergelijkende zin meerdere producten met elkaar vergeleken worden.
 - d. Het artikel dient consequent gesteld te worden in de 'we', of 'ik' vorm.
 - e. Er dient duidelijk onderscheid te worden gemaakt tussen "meningen" en "feiten".
 - f. Beweringen dienen zoveel als mogelijk te worden onderbouwd, waar mogelijk met praktijkvoorbeelden en bronvermeldingen.
 - g. Het gebruik van voetnoten (via Verwijzingen) is toegestaan, echter wel met inachtneming van de beschikbare ruimte.
 - h. Hetzelfde geldt voor literatuurlijsten.
6. Vermeldenswaardige, ter zake doende feiten over de auteur of het bedrijf van de auteur dienen niet in het artikel te worden opgenomen, maar zullen in een apart kader, beperkt en met duidelijke bronvermelding worden opgenomen.
7. Het artikel dient **vernieuwende elementen** in zich te hebben en hoort niet een opsomming van bestaande theorieën te zijn.
8. Het artikel dient een duidelijke **inleiding** te bevatten waarin de essentie, vraagstelling of doelstelling kernachtig en pakkend wordt samengevat.
9. De **uitwerking** van het artikel dient evenwichtig te zijn in die zin dat bij onderbouwingen van standpunten ook aandacht dient te worden besteed aan eventuele nadelen en/of andere gangbare relevante afwijkende meningen.
10. Het artikel moet worden afgesloten met een korte heldere **conclusie**.
11. De aangegeven deadline is hard; indien de deadline niet gehaald wordt kan de gereserveerde ruimte voor een ander artikel worden gebruikt.
12. **Formules** dienen te worden aangeleverd op basis van GIF afbeeldingen (600DPI) m.b.v. de online formulegenerator van codecogs. Het aantal formules dient tot het minimum noodzakelijke teruggebracht te worden.
(<http://www.codecogs.com/components/equationeditor/equationeditor.php>)

13. De auteur en niet het bestuur AG, noch de Redactieraad van De Actuaris, is aansprakelijk voor de inhoud van de artikelen (zie ook de disclaimer in De Actuaris).
14. Wanneer een auteur een stuk ter publicatie aan De Actuaris aanbiedt, geeft de auteur impliciet aan dat het materiaal vrij is van auteursrechten. Het bestuur AG, noch de Redactieraad van De Actuaris, aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor een eventuele inbreuk op het auteursrecht door de auteur en zal eventuele schade volledig verhalen op de auteur.
15. Voor ingezonden bijdragen geldt dat het artikel eigendom blijft van de auteur, en de redactieraad van De Actuaris mag het artikel gebruiken en doorplaatsen naar eigen inzicht. Voor interviews ligt het auteursrecht bij De Actuaris en mogen de geïnterviewden het artikel naar eigen inzicht en voor eigen verantwoording gebruiken. Bij doorplaatsing in andere media dient het stuk voorzien te worden van een bronvermelding: 'Dit artikel verscheen op (datum) in De Actuaris'.
16. De redactie behoudt zich het recht voor een artikel zonder opgaaft van redenen niet te plaatsen en ziet toe op de naleving van bovenstaande spelregels. Tevens is het aan de redactie om te bepalen in welk nummer een artikel geplaatst wordt. Dit is met name afhankelijk van het thema van het nummer, het aantal artikelen dat ingediend is en de hoeveelheid beschikbare pagina's in enig nummer.

Akkoord, drukproef en correcties

17. De redactie gaat ervan uit dat de ingeleverde teksten akkoord en gecontroleerd zijn. Auteurs en geïnterviewden dienen het definitieve artikel daarom voor akkoord per e-mail te bevestigen. Auteurs krijgen een drukproefje ter fiattering. Het aanbrengen van nieuwe teksten of nieuwe input na de drukproef, anders dan het verbeteren van onjuist opgemaakte kopij, kan door het meerwerk dat dat met zich meebrengt, in rekening gebracht worden.
18. Eventuele correcties op de drukproef dienen in Adobe te worden aangegeven met 'notitie toevoegen' en 'tekst markeren'.