

FAQ Permanente Educatie 2025-2027

Datum laatste wijziging: 26 mei 2025

De rubricering in deze FAQ is gebaseerd op de artikelen in het Reglement Permanente Educatie van het Koninklijk Actuarieel Genootschap (AG).

Deze FAQ is van toepassing op het PE-puntenmodel. Voor het PO-model is een aparte FAQ beschikbaar.

Rubriek 1 – Artikel 1. Permanente Educatie

1. Ik ben niet als actuaris of actuarieel analist werkzaam. Krijg ik vrijstelling van de PE-verplichting?

Nee. Alle leden AG zijn gehouden aan de PE-verplichting.

2. Waar kan ik het PE-reglement vinden?

Het PE-reglement is te vinden [op de website van het Koninklijk Actuarieel Genootschap](#). Let op: er is ook een Toelichting op het PE-reglement.

3. Wat is een Mutual Recognition Agreement?

Dat is een overeenkomst tussen het AG en andere actuariële verenigingen voor wederzijdse erkenning van het diploma en daarmee de uitoefening van het beroep in het andere land.

4. Kan ik de punten die ik in het buitenland heb gehaald ook laten accrediteren in Nederland?

- Leden AG die lid zijn van een vereniging waarmee het AG een overeenkomst van wederzijdse erkenning (Mutual Recognition Agreement) heeft gesloten en die een schriftelijke verklaring van die vereniging kunnen overleggen waaruit blijkt dat aan de PE-verplichting van die vereniging is voldaan, hebben hiermee ook voldaan aan de bepalingen van het PE-reglement van het AG (PE-reglement, art. 1.4 en Toelichting 1.4). Let op: je dient dus wel deze schriftelijke verklaring van de buitenlandse vereniging aan het bureau AG te overleggen.
- Als je PE-activiteiten in het buitenland hebt gevolgd en geen beroep kunt doen op het Mutual Recognition Agreement, dan kun je die activiteiten opvoeren als PE mits ze voldoen aan de AG-eisen die gelden voor PE.

5. Er is in mijn (buiten)land geen mogelijkheid om een cursus of seminar bij te wonen. Krijg ik dispensatie?

Nee. Een verblijf in het buitenland is geen reden voor dispensatie. De PE-eisen die het AG stelt blijven van kracht. Je kunt als oplossing bijvoorbeeld webcursussen volgen.

6. Krijg ik dispensatie vanwege zwangerschaps- of bevallingsverlof?

Ja. Je kunt dispensatie aanvragen via het bureau AG, Marjanne Wilschut (marjanne.wilschut@actuarieelgenootschap.nl) na afloop van het zwangerschap- of bevallingsverlof met een kopie van de verklaring voor de termijn van het verlof. De termijn voor dispensatie is gelijk aan het wettelijk verlof.

7. Krijg ik dispensatie voor ouderschapsverlof?

Nee, je krijgt geen dispensatie wegens ouderschapsverlof.

8. Ik werk parttime. Krijg ik dispensatie voor een pro rata deel van de punten?

Nee, de kwaliteitseisen voor het beroep en de uitoefening ervan zijn voor parttimers hetzelfde als voor fulltimers en dus geldt ook voor parttimers de volledige verplichting.

Rubriek 2 – Artikel 2 PE-activiteiten

1. Hoe zit het met PE en werk?

Activiteiten zijn geen PE-activiteit wanneer deze direct onderdeel zijn van, of rechtstreeks voortvloeien uit de taken of positie van de Actuaris AG/Actuarieel Analist AG in het arbeidsproces (zie Toelichting Reglement Permanente Educatie art. 2.1.i). Voorbeelden:

- Het ALM-beleid van het eigen bedrijf wordt uitgelegd: dit kan een combinatie zijn van vaktechnische kennis en bedrijfskennis. Het vaktechnische deel is PE.
- De strategie van het bedrijf wordt besproken, je team gaat integreren met een ander team. Beide teams gaan daarna een dag op de hei en krijgen een training in samenwerkings-skills: het skills-gedeelte is PE-waardig.
- De impact van IFRS 17 op de verslaglegging in uw bedrijf wordt uitgelegd, maar dit is een heel technisch verhaal. Je bedrijf dient dan als nuttig voorbeeld in een PE-waardige training.

2. Kan ik alle cursussen invoeren voor PE?

Je kunt alleen cursussen invoeren als deze zijn gerelateerd aan de kerntaken en/of competenties in het actuariële beroepsprofiel en die voldoen aan de eisen gesteld in het PE-reglement. Als een cursus slechts voor een deel van de activiteiten voldoet aan de eisen gesteld in het PE-reglement, dan kun je alleen voor dit deel PE-punten invoeren met een onderbouwing van het aantal aangevraagde PE-punten.

Als een cursus volgens jou toch als Permanente Educatie gezien kan worden dan dien je daar een gemotiveerde onderbouwing van mee te sturen.

3. Welke categorieën van activiteiten bestaan er?

Er zijn voor Actuarissen en Actuarieel Analisten 2 categorieën waaruit je kan kiezen als je een activiteit registreert:

- PE-activiteiten
- Overige activiteiten

Je dient in het PE-model in totaal 60 punten te behalen over de 3-jarige PE-periode. Van de categorie Overig tellen maximaal 15 punten mee voor het totaal.

4. Welke categorieën van activiteiten voor het verplichte onderwerp bestaan er?

Er zijn voor periode 2025-2027 drie onderwerpen bepaald (Interpersoonlijke effectiviteit, Pensioen, Artificial Intelligence). Deze moeten direct in de daarvoor bestemde targetregels: "Verplicht onderwerp Interpersoonlijke effectiviteit", "Verplicht onderwerp Pensioen", "Verplicht onderwerp Artificial Intelligence" worden ingevoerd. Er bestaat geen categorie Overig voor het verplichte onderwerp.

Als je bijvoorbeeld een door jezelf geschreven artikel wilt opvoeren als verplicht onderwerp dan kun je dat gewoon in de juiste targetregel invoeren.

5. Zijn er aparte activiteiten voor de certificerend actuaris?

Certificeerders (Actuarissen die zijn opgenomen in het Register van Certificerend Actuarissen) moeten minimaal 5 certificeerderspunten per jaar behalen. Deze punten tellen mee voor de 60 punten die in totaal in de driejarige periode behaald moeten worden. Dit betreft cursussen die zijn aangewezen door het AG als speciale cursus voor certificeerder, en deze worden altijd collectief voor accreditatie aangevraagd. Deze cursussen kun je dus niet registreren als individuele activiteit. Zie Toelichting Reglement Permanente Educatie art. 3.2.

6. Wat zijn de kerntaken en competenties van de actuaris c.q. actuarieel analist in PE-periode 2025-2027?

- 1 Waarderen en vaststellen kapitaal (kerntaak)
- 2 Risicomanagement (kerntaak)
- 3 Productontwikkeling en beheer (kerntaak)
- 4 Accounting en control (kerntaak)
- 5 Rapporteren en adviseren (kerntaak)

- 6 Analyseren en valideren (kerntaak)
- 7 Kwaliteitszorg (kerntaak)
- 8 Proces- en projectbesturing (kerntaak)
- 9 Communiceren (kerntaak)
- 10 Datahandling (kerntaak)
- 11 Kennis (competentie)
- 12 Vaardigheden (competentie)
- 13 Gedragsvaardigheden (competentie)
- 14 Houdingsaspecten (competentie)
- 15 Ethiek (competentie)

7. Welke activiteiten vallen onder PE-activiteiten?

Alle educatieve activiteiten die passen in het beroepsprofiel onder de kerntaken 1 t/m 10 en de competenties 11 t/m 15 kunnen worden opgevoerd voor accreditatie, mits zij ook voldoen aan het vereiste niveau. Het vereiste niveau moet in principe minimaal aansluiten bij de eindtermen voor de huidige opleiding tot actuaris respectievelijk actuariael analist.

Herhaling en opfrissen van kennis en vaardigheden is ook toegestaan, evenals het trainen van nieuwe ontwikkelingen die in de oorspronkelijk gevolgde opleiding nog niet waren opgenomen. De aanvrager dient in die gevallen te onderbouwen waarom een activiteit voor hem of haar persoonlijk van voldoende niveau is.

8. Welke activiteiten vallen onder de categorie Overig?

Dit staat in de Toelichting bij het PE-reglement art. 2.

- Het schrijven van vakinhoudelijke artikelen/publicaties (PE-norm: 500 woorden 2 punten, bij meerdere auteurs worden de punten gedeeld);
- Geef bij de aanvraag het aantal woorden op; activiteiten voor (AG-)werkgroepen of AG-commissies (na afronding). Deze worden door de voorzitter van de werkgroep/commissie aangevraagd voor 5 punten Overig per kalenderjaar;
- Docentschap voor bijeenkomsten die PE-punten voor deelnemers opleveren, moeten voor de docent in de categorie Overig worden aangevraagd.

NB. Je kunt slechts éénmalig punten opvoeren voor een presentatie of docentschap, d.w.z. dat wanneer je een presentatie of les herhaaldelijk geeft, je alleen voor de eerste keer hiervoor punten kunt opvoeren.

NB: Je kunt alleen punten opvoeren voor de duur van de presentatie of les. Voorbereidingstijd telt niet mee.

9. Mogen webcursussen/e-learning en webinars worden opgevoerd als PE?

Ja, mits zij voldoen aan de geldende eisen (zie Toelichting Reglement Permanente Educatie art. 2.1.ii). Bij de accreditatieaanvraag moet een bewijs van deelname en/of examen worden toegevoegd plus documentatie waaruit inhoud en niveau blijken. Je dient er zelf voor te zorgen dat je deze documenten in je bezit krijgt. Mocht je geen presentaties van de organisatie kunnen verkrijgen, dan kun je screen shots van het webinar uploaden bij de accreditatieaanvraag.

10. Gelden taalcursussen als PE?

Een taalcursus kan in aanmerking komen als PE-activiteit, passend onder de kerntaak communiceren. Belangrijk is daarbij dat je onderbouwt dat de betreffende cursus (evt. gedeeltelijk) voor je functioneren als actuaris nodig is, en dat de cursus het niveau van de initiële opleiding overstijgt.

11. Geldt coaching als PE?

Coaching of intervisie kan onderdeel zijn van een cursus, bijvoorbeeld als nazorg om de cursist te ondersteunen bij het implementeren van de nieuw aangeleerde vaardigheden in de praktijk. In die gevallen komt het educatieve deel van de cursus in aanmerking als PE-activiteit, maar de (aanvullende) coaching niet. Coaching kan ook een volledig traject beslaan, waarin bepaalde competenties worden aangeleerd of ontwikkeld. Daarbij gelden twee criteria om in aanmerking te komen als PE-activiteit. Ten eerste de vraag of de competentie(s) onderdeel zijn van het beroepsprofiel van de actuaris. Dit geldt bijvoorbeeld niet voor persoonlijke effectiviteit, maar wel voor managementvaardigheden. Ten tweede de vraag hoe educatief de coaching is. Als uitgangspunt geldt dat de contacturen voor maximaal

50% PE-waardig zijn, omdat coaching sterk gericht is op tweerichtingsverkeer.

12. Kan ik PE-punten voor deelname aan een (AG) werkgroep/AG- Commissie aanvragen?

Ja, maar dat kun je niet zelf doen. Alleen de voorzitter van een AG-werkgroep of AG-Commissie kan accreditatie aanvragen voor de activiteiten van de werkgroep/commissie. De voorzitter dient daartoe jaarlijks een collectief verzoek voor accreditatie in bij het bureau AG. Bij de aanvraag moet onderstaande informatie worden meegeleverd:

- Opdrachtformulering werkgroep
- Tijdpad (startdatum, data en agenda bijeenkomsten, einddatum)
- Aansluiting met kerntaak/kerntaken en competenties.
- Opgeleverde materialen van de werkgroep (rapport, richtlijn, presentatie bijeenkomst etc.)

Accreditatie van activiteiten van een werkgroep vallen altijd in de categorie Overig. Voor werkgroepen buiten het AG kun je zelf accreditatie aanvragen.

13. Kan ik PE-punten aanvragen voor software cursussen?

Cursussen voor een softwarepakket dat gebruikt wordt voor vaktechnische actuariële taken, zijn in principe PE-waardig. Cursussen voor andere taken in principe niet. Vaak bevatten softwaretrainingen een zeer laag startniveau; in die gevallen dient men in de aanvraag te overwegen welk gedeelte van de cursus PE-waardig is.

Bij het aanleren van een nieuwe tool waarvan men vaktechniek inhoudelijk al beheerst, zal een training verminderd of niet PE-waardig zijn.

14. Kan ik PE-punten krijgen als ik in het buitenland onderdelen volg van de lokale opleiding tot actuaris?

In principe komt een opleiding of cursus uit het curriculum van een geaccrediteerde opleiding voor Actuarieel Analist, niet in aanmerking voor PE-punten voor de Actuarieel Analist AG. Voor de Actuaris AG geldt hetzelfde met het curriculum van een geaccrediteerde opleiding voor Actuaris. Dit principe is ook geldig voor buitenlandse opleidingen. Actuarissen uit dat betreffende land zullen geen PE-punten krijgen wanneer ze onderdelen uit die opleidingen (opnieuw) volgen.

Echter: mogelijk bevat een buitenlandse opleiding wél onderdelen die niet overlappen met de eerder door de professional gevolgde opleiding. Dat kan het geval zijn indien andere onderwerpen worden behandeld, indien meer diepgang wordt bereikt, of indien verouderde kennis wordt opgefrist. Daarom is toekenning van PE-punten in die gevallen wel mogelijk. Zie ook vraag 6.

Bij het opvoeren van deze opleidingen in PE-Online dient goed onderbouwd te worden waarom (en voor welk gedeelte) de gevolgde cursus voor de individuele professional aanvullend is op de initiële opleiding. De onderdelen die overlappend zijn, kunnen niet worden gehonoreerd.

15. Geldt het begeleiden van studenten bij het schrijven van een scriptie als PE?

In principe niet: het begeleiden van studenten bij het schrijven van een scriptie wordt niet gezien als doceren en komt daarmee niet in aanmerking voor PE-punten. Indien de scriptiebegeleider tijdens het proces de vakinhoudelijke kennis verdiept of verrijkt heeft door bijvoorbeeld literatuurstudie, kan een onderbouwde aanvraag wel worden ingediend.

16. Geldt docentschap als PE?

Ja, onder voorwaarden: docentschap voor bijeenkomsten die PE-punten voor deelnemers opleveren, geldt als PE. Zij leveren eenmalig hetzelfde aantal punten op dat de deelnemers krijgen maar dan in de categorie Overig.

Je kunt alleen punten opvoeren voor de duur van de presentatie of les.

Vorbereidingstijd telt niet mee.

Docentschap voor bijeenkomsten die PE-punten voor deelnemers opleveren, moet in de categorie Overig worden aangevraagd.

17. Gelden universitaire opleidingen als PE?

Universitaire modules kunnen in aanmerking komen voor PE punten en wel op basis van feitelijke onderwijs-/contacturen, mits zij zijn te relateren aan de kerntaken en competenties van de actuaris respectievelijk actuariel analist. Of passen binnen je

carrière pad.

Bij academisch erkende opleidingen is een studielast door de opleider vastgesteld in e.c. (European Credits). Deze norm voor totale studielast (1 e.c. = 24 uur studielast) mag worden toegepast wanneer de opleiding aantoonbaar met een diploma of certificaat is afgerond.

N.B. CAPE zal bij omvangrijke opleidingen maximaal 70 PE-punten toekennen aangezien dit het maximaal aantal haalbare punten is in een PE- periode.

18. Gelden langdurige e-learning cursussen en zelfstudie cursussen als PE?

Langdurige zelfstudie cursussen worden geaccrediteerd voor: Als er géén examen of certificaat wordt behaald: maximaal 1/3 van de door de opleiding aangegeven studietijd/studielast.

Als er examen of een certificaat wordt behaald: het totaal van de door de opleiding aangegeven studietijd/studielast.

Als het om veel punten gaat kun je via het bureau AG/Marjanne Wilschut de Commissie Accreditatie Permanente Educatie vooraf raadplegen wat te doen.

Aanvragen kun je alleen na afloop van de cursus in je dossier invoeren, vergezeld van een verklaring van de desbetreffende instelling waarin studietijd en diplomering van aanvrager worden bevestigd. Voor een aantal opleidingen is al een vast aantal punten toegekend.

Voor de volgende cursussen kun je het daarachter vermelde aantal punten opvoeren.

In dat geval hoef je bij de aanvraag geen verdere documentatie toe te voegen dan alleen een bewijs van deelname of kopie diploma.

Mocht de cursus die je wilt volgen er niet bij staan dan wordt je verzocht deze aan de Commissie Accreditatie Permanente Educatie voor te leggen ter toetsing. Op deze wijze kan onderstaande lijst steeds aangevuld worden.

Opleiding	Aantal punten
FRM deel 1	60
FRM deel 2	60
DSI Beleggingsadviseur	50
CAIA deel 1	30
CAIA deel 2	30
CFA level I, II, III (per stuk):	70 (inclusief diploma) 60 (zonder diploma, maar wel aantoonbaar opleiding gevolgd)

19. Kan ik Wft modules als PE opvoeren?

Ja dat kan. In het schema zie je het aantal punten dat je per module kunt opvoeren. Zo kunt je zelf zien hoeveel je voor een bepaalde (totaal) opleiding kunt aanvragen. De basismodule kun je uiteraard slechts eenmaal opvoeren.

Voorbeeld: als je de opleiding Adviseur Pensioenen hebt gedaan dan moet je module Basis + Vermogen + Pensioenverzekeringen doen = 24 punten.

Voor de opleiding tot Adviseur inkomen moet je de modules Basis + Inkomen doen = 12 punten.

Basis	4
Vermogen	8
Pensioenverzekeringen	12
Inkomen	8
Hypothecair krediet	8
Schadeverzekeringen zakelijk	8
Schadeverzekeringen particulier	8
Consumptief krediet	8
Zorgverzekeringen	4

Voor de PE van Wft opleidingen kun je op dezelfde manier rekenen met onderstaande aantal punten.

Basis	1
Vermogen	2
Pensioenverzekeringen	3
Inkomen	2
Hypothecair krediet	2
Schadeverzekeringen zakelijk	2
Schadeverzekeringen particulier	2
Consumptief krediet	2
Zorgverzekeringen	1

20. Indien je het examen van een cursus niet haalt, telt dan de tijd voor het bijwonen van de cursus wel?

Ja, het gaat om aanwezigheid/contacturen. Bij het niet behalen van het examen, dien je een ander bewijs van deelname bij je aanvraag te voegen, bijvoorbeeld getekende deelnamelijsten of een andere afgetekende aanwezigheidsregistratie. Je kunt alleen punten aanvragen voor de bijgewoonde lessen. Worden niet alle lessen gevolgd maar het examen wel behaald, dan wordt het maximaal aantal punten toegekend.

21. Hoeveel PE-punten levert een opleiding op?

In principe geldt: 1 uur bijscholing (volgens de eisen van het PE-reglement) is 1 PE-punt. Pauzes, voorbereiding, huiswerk, reistijd e.d. tellen niet mee. Let op: huiswerk telt wel mee als dit onderdeel van het programma is en de instelling vooraf heeft aangegeven hoeveel tijd daaraan moet worden besteed. Zie Reglement Permanente Educatie art. 2 en Toelichting Reglement Permanente Educatie art. 2.1.iii. en FAQ rubriek 1.

N.B. Voor de beoordeling van het aantal uren geldt het officiële programma, dus ongeacht of het programma langer duurde of eerder was geëindigd.

22. Krijg ik meer PE-punten wanneer ik een cursus afrond met een examen?

In een aantal gevallen wel. Bij een cursus zonder examen zijn alleen de contacturen PE-waardig. Bij een cursus met een examen of certificaat, kan men bij het behalen daarvan ook de zelfstudie-uren soms opvoeren. Als de instelling een totale zwaarte van de cursus heeft vastgelegd (in uren of in ECTS), dan is deze totale studielast PE-waardig voor kandidaten die het certificaat of diploma hebben behaald. Let op: maximaal worden 70 PE-punten toegekend. Zie opmerking bij vraag 17.

23. Gelden modules van de EMAS en AEMAS als PE?

Voor actuariële analisten gelden deze als PE. Per afgeronde course kunnen 32 punten worden geregistreerd. Deze moet als individuele activiteit in het dossier PE-Online worden geregistreerd met bewijs van deelname of diploma/certificaat. Voor actuarissen AG kunnen deze modules PE-waardig zijn als men kan onderbouwen dat de eigen kennis verouderd of weggezakt is, waardoor onderdelen van de opleiding tot actuaaris zinvol zijn.

Rubriek 3 – Artikel 3 Beoordeling PE

1. Ik wil overstappen van PE-model naar PO-model, hoe werkt dat?

Op de website van het AG vindt u op de pagina "[Persoonlijke Ontwikkeling](#)" een handleiding, uitleg en een FAQ over het PO-model. Bij het overstappen van PE-puntenmodel naar PO moeten wel de PE-punten naar rato zijn behaald.

2. Zijn er aparte activiteiten voor de certificerende actuaris? Zie ook rubriek 2.5

Leden AG die zijn ingeschreven in het Register voor Certificerende Actuarissen, moeten via speciaal door het AG daartoe aangewezen cursussen PE-punten halen. De cursussen worden door het AG altijd collectief voor accreditatie aangevraagd. Deze cursussen kun je dus niet registreren als individuele activiteit.

Let op: certificeerders moeten minimaal 5 certificeerderspunten per jaar behalen. Dit staat beschreven in 'Nadere regels inzake de inschrijving in het Register van Certificerende Actuarissen bedoeld in art 11. Lid 2, van het Reglement van Orde'.

3. Krijg ik dispensatie voor de specifieke PE-verplichting voor certificerende actuarissen (5 punten per jaar) als ik ziek ben of om andere reden tijdelijk niet werk?

Nee, leden die in het Register van certificerende actuarissen staan ingeschreven moeten elk jaar minimaal 5 punten halen via daartoe aangewezen cursussen. Zij kunnen daarvoor geen dispensatie krijgen.

4. Kun je 'overpunten' meenemen naar de volgende PE-periode?

Maximaal 10 punten boven het aantal van 60 kunnen worden meegenomen naar de volgende periode (PE-reglement 3.3).

Als je overpunten hebt dan worden deze automatisch door PE-online in je dossier gezet. Je kunt ze vinden in het scherm Details statusberekening, bij Resultaat.

Let op: in het hoofdscherm worden *alleen die punten getoond die behaald zijn in die bepaalde periode*. Overpunten worden hier dus niet getoond want die komen uit een andere periode.

5. Hoe tellen punten mee als een cursus/activiteit in twee verschillende PE-periodes valt?

Punten tellen mee bij de periode waarin dat deel van de cursus is uitgevoerd. Het kan dus zijn dat je aan het eind van een periode een aantal punten haalt en in het begin van de volgende periode de rest van het aantal punten voor die cursus/activiteit. Hiervoor is het wel nodig dat je de aanvraag in PE-Online zelf in twee delen opsplittst.

Rubriek 4 – Artikel 4 Registratie van PE-punten

1. Waar vind ik de handleiding PE-online?

De handleiding is te vinden [op de website van het AG](#).

2. Hoe vraag ik PE-punten aan?

Je kunt individuele activiteiten achteraf registreren via het PE-online systeem. Zie de handleiding PE-online voor leden van het AG.

Neem je deel aan een vooraf geaccrediteerde cursus dan moet je een presentielijst tekenen. De opleider voert na afloop de toegekende punten in je dossier in. Je krijgt na toekenning van de punten een mail-bericht van PE-Online.

3. Waaraan moet een aanvraag voor PE-punten voldoen?

- Het aanvraagformulier in PE-online moet volledig en juist worden ingevuld. Je moet aangeven in welke categorie je aanvraag valt (PE-activiteit of overige activiteit).
- De aanvraag moet voorzien zijn van goed gemotiveerde en uitgebreide informatie over de inhoud van de activiteit met verwijzing naar de belangrijkste kerntaken en/of competenties uit het geldende beroepsprofiel.
- Je stuurt het programma en bewijs van deelname mee. Vraag je meer dan 2 punten aan dan moet je ook de presentaties uploaden.
- Alleen de feitelijk gemaakte uren tellen. Pauzes tellen niet mee.
- Voorbereiding, huiswerk en scripties tellen alleen mee als de opleider aangeeft dat zij onderdeel van het inhoudelijk programma zijn. Je dient dan wél een bewijs mee te sturen, zoals een certificaat of diploma, en het voorgeschreven aantal uren telt (niet je persoonlijke realisatie daarvan).
- Het aantal punten dat je kunt opvoeren is gelijk aan het aantal educatieve uren, en mag vanaf 1 uur op de gebruikelijke wijze worden afgerond. Cursussen van minder dan 45 minuten worden niet in behandeling genomen.

NB. Dit geldt ook voor aanvragen in het kader van het verplichte onderwerp.

4. Geldt een link naar een opleidingspagina als documentatie?

Nee. Je dient zelf documenten ter onderbouwing te downloaden en als pdf toe te voegen aan je aanvraag. Dit o.a. omdat informatie na een bepaalde tijd niet meer online beschikbaar is of door andere versies vervangen wordt.

5. Hoe en wanneer worden mijn PE-punten bijgeschreven in mijn dossier?

Een individuele activiteit registreer je zelf zo spoedig mogelijk *doch uiterlijk binnen 3 maanden na afloop*, in je dossier. Je kent daaraan zelf het aantal punten toe op basis van 1 uur educatie = 1 punt.

Als je hebt deelgenomen aan een vooraf geaccrediteerde cursus en je hebt de presentielijst getekend, dan worden de toegekende punten automatisch in je dossier bijgeschreven door de opleider na afloop van de opleiding.

6. Hoe kan ik als opleider accreditatie van het AG verkrijgen voor mijn opleidingen?

Via [Over het Koninklijk Actuarieel Genootschap / Permanente Educatie \(PE\) / Accreditatie Permanente Educatie aanvragen](#) vind je hier informatie over.

Rubriek 5 – Artikel 5 Toekenning en toetsing PE-activiteiten

1. Ik ben in de loop van het kalenderjaar lid AG geworden en ben per 1 januari van het volgende jaar PE-plichtig. Tellen activiteiten die ik voor de ingangsdatum uitvoer mee voor punten?

Nee, activiteiten voorafgaand aan de datum waarop je PE-plichtig wordt, tellen niet mee voor punten. Wel is het mogelijk om de ingangsdatum van je PE-verplichting te vervroegen (inschrijfdatum lidmaatschap wordt dan startdatum PE-verplichting), maar dan gaat ook pro rata de PE-verplichting omhoog.

2. Hoe vindt controle op activiteiten plaats?

De Commissie Accreditatie PE controleert steekproefsgewijs activiteiten op geldigheid voor PE. Voor meer informatie zie Toelichting Reglement Permanente Educatie art.5.

Rubriek 6 – Artikel 6 Naleving

Geen vragen.

Rubriek 7 – Artikel 7 Algemene bepaling

Geen vragen.