

Kringreglement

Hoofdindeling:	Beroepsreglementering
Categorie:	Gedragsregels
Opgesteld door:	Commissie Kwaliteitszorg
Vastgesteld door:	Ledenvergadering
Datum (laatste wijziging):	2 juni 2026

Artikel 1 – Instellen en opheffen van Kringen

1. Het Bestuur kan zelfstandig dan wel op verzoek van de Leden van het AG vakinhoudelijke Kringen en netwerkkringen instellen.
2. Een instellingsbesluit gaat in elk geval vergezeld van een omschrijving van de doelstelling, de te verwachten generieke Kringactiviteiten zoals nader uitgewerkt in artikel 4, eventuele Kring-specifieke activiteiten, de instellingsduur en – indien van toepassing – de beoogde samenstelling van een Kring c.q. toelatingsvereisten. Bij de vakinhoudelijke Kringen wordt het aandachtsveld aangegeven om ongewenste overlap met andere Kringen of Commissies te voorkomen.
3. Het Bestuur kan een Kring opheffen of is bevoegd de te verwachten activiteiten van een Kring te wijzigen. Het Bestuur gaat daartoe niet over dan nadat met de daarbij betrokken Kring overleg is gepleegd.
4. Het Bestuur doet van de instelling of opheffing mededeling aan alle personen en/of geledingen die op één of andere manier betrokken zijn bij de bemensing e/of bij de werkzaamheden van de Kring.

Artikel 2 – Samenstelling Kringbestuur

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het benoemen van een voorzitter van het Kringbestuur. Een benoeming gaat vergezeld van een benoemingstermijn of een beschrijving van de omstandigheden waaronder het voorzitterschap van de Kring zal zijn beëindigd.
2. Leden en Geaffilieerden vervullen de voorzittersrol. De overige leden van het Kringbestuur kunnen eventueel ook niet-leden en niet-geaffilieerden zijn.
3. De Kringvoorzitter selecteert en benoemt de overige leden van het Kringbestuur. Deze benoeming geldt voor een periode van 4 jaar, die steeds voor een periode van twee jaar verlengd kan worden.
4. De Kringvoorzitter besteedt bij het selecteren van leden van het Kringbestuur expliciet aandacht aan de benodigde deskundigheid en representativiteit van de leden van het Kringbestuur.

Artikel 3 – Deelname aan een Kring

1. Leden, Geaffilieerden en Studenten sluiten zich aan bij een Kring door dit kenbaar te maken bij het Bureau AG. Als voor een Kring toelatingsvereisten gelden, dan wordt bij aanmelding onderbouwd dat aan deze eisen wordt voldaan.
2. De bij een Kring aangeslotenen worden aangeduid als leden van de Kring, zoals bedoeld in de statuten van het AG.
3. Het aansluiten bij een Kring leidt niet tot extra financiële en niet-financiële verplichtingen ten opzichte van het lidmaatschap van het AG.

Artikel 4 – Activiteiten door Kringen

1. Kringen voeren de volgende generieke activiteiten uit:
 - a. het regelmatig voeren van onderling overleg;
 - b. het geven van voorlichting en het organiseren van bijeenkomsten en andere activiteiten die instructief en educatief zijn voor de leden en de doelgroep van de Kring;
 - c. het faciliteren van onderlinge ontmoeting.Vakinhoudelijke Kringen voeren daarnaast de volgende activiteiten uit:
 - d. een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de actuariële beroepsuitoefening op de vakinhoudelijke deelterreinen;
 - e. het onderhouden van contacten met andere organisaties of groeperingen binnen en buiten het AG, met inachtneming van het in artikel 6 bepaalde.
2. Kringen worden ondersteund door een door de directeur van het Bureau AG benoemde medewerker.

3. Kringen dienen zich te conformeren aan het verenigingsbeleid.
4. Vakinhoudelijke Kringen werken waar mogelijk samen met Commissies die op hetzelfde vakgebied werkzaam zijn en met verwante Kringen.
5. Het is de Kring niet toegestaan activiteiten te ondernemen of regels te stellen die Leden binden in hun beroepsuitoefening, of zonder volmacht van het Bestuur als belangenbehartiger naar buiten te treden.

Artikel 5 – Rapportage en verenigingsinterne communicatie

1. Het Bestuur stelt regels ten aanzien van rapportage en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd voor verrichte activiteiten.
2. Minstens eenmaal per jaar wordt door het Bestuur een bijeenkomst gehouden, waarvoor de Kringvoorzitters worden uitgenodigd en waarbij aangelegenheden die voor de Kringen van belang zijn aan de orde worden gesteld. Deze bijeenkomst dient tevens ter bevordering van het contact tussen het Bestuur en de Kringvoorzitters en tussen de Kringvoorzitters onderling.

Artikel 6 – Vertrouwelijke informatie

1. Bestuursleden van een Kring gaan zorgvuldig en correct om met de informatie waarover zij uit hoofde van hun deelname aan het Kringbestuur beschikken.
2. Informatie die bestuursleden van een Kring in en buiten vergaderingen hebben verkregen dient vertrouwelijk te worden behandeld, tenzij de informatie door middel van rapportage(s) openbaar is.
3. De bestuursleden van een Kring worden geacht – gezamenlijk en individueel – zich te onthouden van uitingen, het uitgeven van documenten e.d. die de algemene belangen van het AG zouden kunnen schaden.
4. Bestuursleden van een Kring maken niet ten eigen bate of ten bate van persoonlijke betrekking gebruik van vertrouwelijke informatie die verkregen is uit kringactiviteiten.
5. Van lid 2, 3 en 4 van dit artikel kan worden afgeweken in door het Bestuur te bepalen situaties.

Artikel 7 – Activiteitenplan en Financiën

1. Het Bestuur kan bij het instellingsbesluit van een Kring financiële kaders aangeven.
2. Kringen stellen jaarlijks een activiteitenplan op ten behoeve van het jaarplan van het AG voor het komende verenigingsjaar.
3. Kringen handelen binnen het door het Bestuur toegekende budget. Zonder toestemming van het Bestuur kan een Kring geen financiële verplichtingen aangaan. Het beheer en de bewaking van het toegekende budget geschiedt door de medewerker van het Bureau AG zoals bedoeld in artikel 4, lid 2.

Artikel 8 – Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist met inachtneming van de statuten en andere reglementen van de vereniging het Bestuur.